КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«СЕЛО МОКРОЕ»

СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2020 года № 19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ УМЕРШИХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ УКАЗАННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с [частью 5 статьи 20](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 06.10.2003 N [131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации", [частью 3 статьи 23](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона N [25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Мокрое», в целях оказания социальной поддержки лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также предоставления дополнительных социальных гарантий лицам, замещавшим должности муниципальной службы, **Сельская Дума сельского поселения «Село Мокрое»**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2021 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию **сельского поселения**  «**Село Мокрое**».

4. Признать утратившим силу [решение](http://pravo.minjust.ru/) Сельской Думы сельского поселения «Село Мокрое» от 22 ноября 2018 года N 33 "Об утверждении Положения о предоставлении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения "Село Мокрое" с 31.12.2020 г.

5. Признать утратившим силу [решение](http://pravo.minjust.ru/) Сельской Думы сельского поселения Село Мокрое» от 22 ноября 2018 года N 34 "Об утверждении Положения о ежемесячной социальной выплате к пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения "Село Мокрое" с 31.12.2020 г.

**Глава**

муниципального образования

сельского поселения «Село Мокрое» И.Н.Лыжененкова

**Приложение**

**к Решению**

**Сельской Думы МО СП «Село Мокрое»**

**От 24.12.2020 г. № 19**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМУМЕРШИХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 02.03.2007 N [25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Калужской области от 25.02.2011 N [120-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0967e702-73cf-4784-afdc-bba1312001f9.html) "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданскойслужбы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования сельского поселения "Село Мокрое" и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения "Село Мокрое" (далее - муниципальные служащие), а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности.
2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, уволенных до 31.12.2020, которым уже назначена ежемесячная социальная выплата.

II. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) муниципальным служащим, отработавшим на постоянной основе не менее 12 последних полных месяцев непосредственно перед увольнением и выходом на пенсию в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Село Мокрое", при наличии [стажа](http://pravo.minjust.ru/) муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо досрочно назначена в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации");

2) муниципальным служащим, признанным полностью неспособными к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом 1 или 2 группы в установленном законодательстве порядке и назначение пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом 1 или 2 группы);

3) детям до достижения ими возраста 18 лет (учащимся по очной форме в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до достижения ими возраста 23 лет) умерших лиц, замещавших на момент смерти должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Село Мокрое";

4) освобождение от должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

а) по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке), и назначение пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом 1 или 2 группы;

в) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

г) ликвидация администрации МО сельского поселения «Село Мокрое», а также структурных подразделений, являющихся юридическими лицами;

д) истечение срока трудового договора, на основании которого гражданин был принят на муниципальную службу после его увольнения с муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости.

2. Выплата назначается со дня возникновения у муниципального служащего права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы и дня назначения пенсии.

Для детей умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы, - со дня подачи заявления и документов, подтверждающих указанное право.

3. Стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ

СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (ЕСВ)

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения ЕСВ | Стаж для назначения ЕСВ в соответствующем году |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

4. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается муниципальным служащим:

1) которым назначены ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, установлена ежемесячная доплата к пенсии или иная пенсия (выплата) за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации либо в соответствии с законодательством Калужской области установлена ежемесячная доплата к пенсии.

2) в случае увольнения указанных лиц с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий, а также в отношении которых действуют вступившие в законную силу обвинительные приговоры судов за совершение должностных преступлений.

5. Ежемесячная социальная выплата приостанавливается при замещении муниципальными служащими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также при трудоустройстве в организации любых организационно-правовых форм.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

III. Размер ежемесячной социальной выплаты

1. За лицами, уволенными до 31.12.2020, которым уже назначена ежемесячная социальная выплата, данная выплата сохраняется в следующих размерах:

свыше 16,5 лет - 3090 рублей.

Установленная ежемесячная социальная выплата индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера месячной заработной платы (ее составляющих) муниципальных служащих.

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) муниципальным служащим при наличии [стажа](http://pravo.minjust.ru/) муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) "О страховых пенсиях" либо досрочно назначена в соответствии с [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания;

2) муниципальным служащим в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы);

3) в случае смерти муниципального служащего ежемесячная социальная выплата устанавливается ребенку умершего лица в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания умершего лица (по замещавшейся должности муниципальной службы).

При наличии у умершего лица двух и более детей ежемесячная социальная выплата устанавливается и выплачивается каждому ребенку в равных долях от должностного оклада указанного умершего лица.

3. Назначение ежемесячной социальной выплаты, перерасчет ее размера, приостановление и возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты производятся на основании распоряжения Администрации МО сельского поселения «Село Мокрое» по письменному заявлению лиц, замещавших должности муниципальной службы, а также детей (их законных представителей) умерших лиц, замещавших указанные должности, с приложением необходимых документов.

IV. Порядок назначения ежемесячной социальной выплаты

1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке), представляет в администрацию МО сельского поселения «Село Мокрое» заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

1) копию паспорта с предъявлением оригинала;

2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

3) справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, копию заключения медицинского учреждения;

4) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://pravo.minjust.ru/); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала;

5) справку о размере ежемесячного денежного содержания муниципального служащего на момент увольнения;

6) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

7) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации;

8) копию СНИЛС (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке).

2. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, представляются:

1) заявление ребенка, достигшего 18-летнего возраста, либо законного представителя ребенка, не достигшего 18-летнего возраста, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала);

3) паспорт - для ребенка, достигшего 14-летнего возраста; законного представителя ребенка (для детей, не достигших возраста 18 лет) и его копия;

4) копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица) (с предъявлением оригинала);

5) справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет. Справка из образовательного учреждения представляется ими в дальнейшем по окончании каждого семестра);

6) копия трудовой книжки умершего (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://pravo.minjust.ru/);

7) копия документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

8) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации на имя ребенка умершего лица;

9) копия СНИЛС ребенка (детей) (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке).

3. Заявление регистрируется в установленном порядке в день подачи заявления и передается на рассмотрение в Комиссию по установлению стажа муниципальной службы.

4. Решение комиссии принимается не позднее 30-ти дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами и оформляется протоколом ее заседания.

5. В случае положительного решения издается распоряжение Администрации МО сельского поселения «Село Мокрое» об установлении ежемесячной социальной выплаты, которое является основанием для проведения ежемесячных социальных выплат.

6. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами уполномоченный отдел Администрации МО сельского поселения «Село Мокрое» направляет заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты. В случае отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты излагается его причина.

7. Выплата перечисляется отделом бухгалтерского учета Администрации МО сельского поселения «Село Мокрое» на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет получателя социальной выплаты.

8. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию МО сельского поселения «Село Мокрое» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. В случае несвоевременного представления лицом в администрацию МО сельского поселения «Село Мокрое» документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату в бюджет муниципального района, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера месячной заработной платы (ее составляющих) муниципальных служащих. В этом случае письменное заявление лиц, замещавших должности муниципальной службы, а также детей умерших лиц, замещавших указанные должности, с приложением необходимых документов для перерасчета социальной выплаты не требуется.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке назначения**

**ежемесячной социальной выплаты**

**лицам, замещавшим должности**

**муниципальные службы, а также**

**детям умерших лиц, замещавших**

**указанные должности**

 В комиссию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

 Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке назначения ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения «Село Мокрое» от \_24 декабря 2020 г N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию МО сельского поселения «Село Мокрое» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение ежемесячной социальной выплаты.

 К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

 - копия паспорта;

 - копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии);

 - копия трудовой книжки (копия военного билета, иных документов, установленных законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;

 - справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

 - справка о размере месячного денежного содержания;

 - копия документа об изменении фамилии;

 - копия справки об инвалидности; копия заключения медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у.

 Даю свое согласие администрации МО сельского поселения «Село Мокрое», расположенной по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, село. Мокрое, ул. Центральная, д.38 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, номер телефона, номер счета, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документы записей актов гражданского состояния с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств указанное мною банковское учреждение.

 Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006N 1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. и должность специалиста, уполномоченного регистрировать заявления)

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке назначения**

**ежемесячной социальной выплаты**

**лицам, замещавшим должности**

**муниципальные службы, а также**

**детям умерших лиц, замещавших**

**указанные должности**

 В комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке назначения ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальные службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения «Село Мокрое» от 24 декабря 2020года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество умершего лица)

замещавшего муниципальную должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в администрации МО сельского поселения «Село Мокрое» .

 Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты.

 К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

 - копия свидетельства о смерти;

 - копия паспорта (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

 - копия паспорта законного представителя ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 18 лет);

 - копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица);

 - справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме) - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет;

 - копия документа об изменении фамилии.

Даю свое согласие администрации МО сельского поселения «Село Мокрое», расположенной по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, село. Мокрое, ул. Центральная, д.38 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, номер телефона, номер счета, документы, подтверждающие трудовую деятельность, документы записей актов гражданского состояния с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

 Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006N 1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста, уполномоченного регистрировать заявления)